



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUERRERO

Dirección General de Educación Superior

Dirección de Formación Integral del Estudiante y Profesionalización Docente

Departamento de Acompañamiento al Estudiante



PAE-001-2024

## AGENDA DEL TUTOR

NOMBRE DEL TUTOR: \_\_\_\_\_

PROGRAMA EDUCATIVO: \_\_\_\_\_

No.	ACTIVIDAD	ACCIONES	FECHA
1	Información sobre sus tutorados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir mediante oficio por el coordinador del Programa de Acompañamiento Estudiantil, la relación de sus tutorados.</li> </ul>	Septiembre
2	Contacto con el tutorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>En la primera cita, se presenta con el tutorado creando un clima de confianza.</li> <li>Da a conocer el propósito de la tutoría y los beneficios que el obtendrá, firmando la carta compromiso (ambos).</li> <li>El tutorado(a) llenará la ficha de identificación, se llega a un acuerdo para planificar las próximas sesiones.</li> <li>Acordar con los tutorados el horario y lugar donde se llevará a cabo la tutoría.</li> </ul>	Septiembre
3	Elaboración del plan de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del diagnóstico académico y necesidades socioemocionales de sus tutorados tomando en cuenta la ficha de identificación, los resultados del Ceneval.</li> <li>Elaboración del plan de trabajo anual de acuerdo al nivel de atención y lo identificado en el diagnóstico</li> </ul>	Septiembre
4	Registro del plan de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>El registro se hará mediante la plataforma digital institucional <a href="http://www.situtorias.uagro.mx">www.situtorias.uagro.mx</a></li> </ul>	Octubre
5	Proceso de la tutoría	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Programación de las sesiones de trabajo, se registrarán en la bitácora. Al inicio, durante y al final del semestre</li> <li>El proceso de la tutoría se desarrollará a través de las 4 funciones básicas con su tutorado:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Establecer un contacto positivo</li> <li>Identificación de problemas</li> <li>Toma de decisiones</li> <li>Comunicación y seguimiento</li> </ol> </li> </ul>	Septiembre Julio
6	Reuniones de trabajo con el coordinador del PAE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir a las reuniones de trabajo que convoque el coordinador, informando sobre los aspectos académico, escolares y administrativos que atañen a los estudiantes que requieren atención y que no esté al alcance de las competencias del tutor.</li> <li>Informar sobre los factores detectados, relacionados con la reprobación, el bajo rendimiento y la deserción.</li> <li>Proponer estrategias de atención para favorecer la formación integral del estudiante.</li> </ul>	Septiembre Enero Junio
7	Informe de trabajo anual	Elaboración y entrega de informes de actividades mediante la plataforma digital <a href="http://www.situtorias.uagro.mx">www.situtorias.uagro.mx</a> , para su registro y evaluación en el Departamento Institucional de Acompañamiento a la Formación de Estudiantes.	Julio