



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUERRERO

Dirección General de Educación Superior

Dirección de Formación Integral del Estudiante y Profesionalización Docente

Departamento de Acompañamiento al Estudiante



PAE-001-2024

AGENDA DEL TUTOR

NOMBRE DEL TUTOR: _____

PROGRAMA EDUCATIVO: _____

No.	ACTIVIDAD	ACCIONES	FECHA
1	Información sobre sus tutorados	<ul style="list-style-type: none"> Recibir mediante oficio por el coordinador del Programa de Acompañamiento Estudiantil, la relación de sus tutorados. 	Septiembre
2	Contacto con el tutorado	<ul style="list-style-type: none"> En la primera cita, se presenta con el tutorado creando un clima de confianza. Da a conocer el propósito de la tutoría y los beneficios que el obtendrá, firmando la carta compromiso (ambos). El tutorado(a) llenará la ficha de identificación, se llega a un acuerdo para planificar las próximas sesiones. Acordar con los tutorados el horario y lugar donde se llevará a cabo la tutoría. 	Septiembre
3	Elaboración del plan de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del diagnóstico académico y necesidades socioemocionales de sus tutorados tomando en cuenta la ficha de identificación, los resultados del Ceneval. Elaboración del plan de trabajo anual de acuerdo al nivel de atención y lo identificado en el diagnóstico 	Septiembre
4	Registro del plan de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> El registro se hará mediante la plataforma digital institucional www.situtorias.uagro.mx 	Octubre
5	Proceso de la tutoría	<ul style="list-style-type: none"> La Programación de las sesiones de trabajo, se registrarán en la bitácora. Al inicio, durante y al final del semestre El proceso de la tutoría se desarrollará a través de las 4 funciones básicas con su tutorado: <ol style="list-style-type: none"> Establecer un contacto positivo Identificación de problemas Toma de decisiones Comunicación y seguimiento 	Septiembre Julio
6	Reuniones de trabajo con el coordinador del PAE.	<ul style="list-style-type: none"> Asistir a las reuniones de trabajo que convoque el coordinador, informando sobre los aspectos académico, escolares y administrativos que atañen a los estudiantes que requieren atención y que no esté al alcance de las competencias del tutor. Informar sobre los factores detectados, relacionados con la reprobación, el bajo rendimiento y la deserción. Proponer estrategias de atención para favorecer la formación integral del estudiante. 	Septiembre Enero Junio
7	Informe de trabajo anual	Elaboración y entrega de informes de actividades mediante la plataforma digital www.situtorias.uagro.mx , para su registro y evaluación en el Departamento Institucional de Acompañamiento a la Formación de Estudiantes.	Julio